



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 68 DEL 12/03/2019

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.

Oggi dodici marzo duemiladiciannove, dalle ore 16:30 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SI
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SI
Otello Bergamo	Assessore	SI
Esterina Idra	Assessore	SI
Flavia Pastò	Assessore	SI
Alessandro Perazzolo	Assessore	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA – sindaco.

Partecipa FRANCESCO PUCCI – segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2019/4 del 08/03/2019 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2019/4 del 08/03/2019 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
VALERIO ZOGGIA

Il segretario comunale
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2019/4 DEL 08/03/2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO TURISMO S.p.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

RICHIAMATI i seguenti atti relativi alla società Jesolo Turismo S.p.A.:

- delibera di consiglio comunale n. 363 del 20/12/1982 con la quale venne approvata la costituzione della Società Jesolo Turismo S.p.A. le cui quote societarie sono attualmente così suddivise: Comune di Jesolo 51%, Associazione Jesolana Albergatori 35%, Jesolo Turismo 10% e Associazione Commercio Turismo e Servizi 4%;
- gli atti notarili rep. n. 2195 del 5/10/1991 e n. 2247 dell'8/02/1993 con i quali è stata concessa alla Jesolo Turismo S.p.A. l'area comunale in zona Faro per la realizzazione di lavori di sistemazione e gestione del campeggio "Jesolo International";
- delibera di consiglio comunale n. 239 del 23/12/1999 con la quale è stata affidata alla società la gestione del complesso polifunzionale "Palazzo del Turismo";
- delibera di giunta comunale n. 14 del 26/01/2010 con la quale è stata concessa in comodato d'uso gratuito la rimanente area comunale in zona Faro con edifici esistenti;
- delibera n. 285 del 15 novembre 2011 con la quale la giunta comunale ha approvato la perizia di stima degli immobili relativi all'area zona Faro decidendo di alienare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del regolamento di gestione del patrimonio immobiliare comunale, gli immobili alla Jesolo Turismo S.p.A.

DATO ATTO che:

- nel 2004 è stato costituito il comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto del 10/12/2018, prot. n. 2018/84033, il segretario generale ha aggiornato i nominativi dei componenti del "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

ATTESO che:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo analogo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:
 - a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
 - b) report economico patrimoniale;
 - c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che *"le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso"*

delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...”.

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la giunta comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'Ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento;
- con delibera n. 128 del 08/05/2018 sono stati erogati alla Società gli indirizzi operativi per l'anno 2018 richiedendo la presentazione di piano triennale di riduzione o contenimento delle spese di funzionamento dell'azienda, anche attraverso il contenimento delle spese degli oneri contrattuali del personale in sede di contrattazione di secondo livello, compatibilmente con il piano di sviluppo aziendale.

VISTA la nota in data 30/11/2018, al protocollo comunale n. 82237 del 30/11/2018, con la quale la Società ha rendicontato i risultati raggiunti negli obiettivi erogati dall'Amministrazione comunale ed ha trasmesso il richiesto piano triennale di riduzione/contenimento della spesa di funzionamento.

CONSIDERATO che:

- la società Jesolo Turismo Spa si occupa di servizi di interesse generale e di servizi turistici fondamentali per l'economia prevalente della città, oltre alla gestione in concessione di immobili di proprietà comunale con finalità turistiche;
- l'obiettivo in relazione a quanto previsto dall'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 non può essere determinato a priori ma deve tener conto del settore ove opera la società, dell'andamento dei servizi, di eventuali obiettivi che implementano i servizi affidati, dei risultati di bilancio, delle risorse umane impiegate.

PRESO ATTO dei seguenti elementi desunti dai bilanci di esercizio della società Jesolo Turismo Spa degli ultimi 5 anni:

anno	valore della produzione	+/-	costi della produzione	+/-	di cui costo per il personale	incidenza costi personale /costi produzione	numero medio unità	unità a tempo indeterminato
2013	9.482.537	3,22	9.019.040	4,19	3.179.768	35,26%	82	13
2014	10.157.585	6,65	9.604.987	6,10	3.128.572	32,57%	85	12
2015	10.099.780	-0,57	9.453.828	-1,60	3.234.095	34,21%	85	13
2016	10.346.551	2,39	9.535.901	0,86	3.075.049	32,25%	79	10
2017	10.794.664	4,15	10.001.270	4,65	3.016.701	30,16%	85	10

DATO ATTO che:

- l'amministrazione comunale ha sempre erogato, negli anni, alle proprie società controllate indirizzi sul contenimento della spesa del personale e sulle relative procedure di assunzione, nonché per la razionalizzazione dei servizi affidati e dei relativi costi, senza peraltro trascurare, laddove necessario, la qualità dei servizi offerti alla collettività;
- per quanto riguarda Jesolo Turismo Spa, la dotazione organica della società sembra adeguata alle esigenze, rispetto a servizi che sono oramai consolidati e tenuto conto del fatto che, per la tipologia dei servizi svolti in ambito turistico, la società usufruisce per la maggior parte di personale stagionale;
- la società ha avviato nel 2015 una lunga trattativa con le organizzazioni sindacali, stipulando in data 07/01/2016 un accordo di 2° livello volto alla riduzione dei costi del personale in alcuni settori della propria attività;
- i costi di funzionamento hanno avuto nel quinquennio un andamento costante rispetto ai ricavi.

PRESO ATTO delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società Jesolo Turismo Spa con PEC prot. n. 82237 del 30/11/2018, si è riunito in data 21/12/2018.

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- a. completare la realizzare gli interventi di sistemazione dello stabilimento balneare davanti al campeggio comunale;
- b. procedere con l'ampliamento del campeggio verso est con compensazione delle aree verdi sopprese in altre aree della proprietà da ricavare nella realizzazione del citato intervento di urbanizzazione dell'area della foce Sile;

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:

- mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi;
- riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- perseguire il contenimento della spesa di funzionamento di cui all'art. 19, comma 5, del d.lgs. 175/2016, come indicate dal piano triennale presentato da codesta società, inviando un report annuale dei risultati raggiunti;

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 66 del vigente statuto comunale, nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio delle attività di direzione, coordinamento e controllo sulle attività svolte dalla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di esprimere i seguenti indirizzi al consiglio di amministrazione della società pubblica Jesolo Turismo S.p.A. propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2019, in ordine ai seguenti argomenti:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- a. completare la realizzare gli interventi di sistemazione dello stabilimento balneare davanti al campeggio comunale;
- b. procedere con l'ampliamento del campeggio verso est con compensazione delle aree verdi soppresse in altre aree della proprietà da ricavare nella realizzazione del citato intervento di urbanizzazione dell'area della foce Sile;

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:

- mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi;
- riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- perseguire il contenimento della spesa di funzionamento di cui all'art. 19, comma 5, del d.lgs. 175/2016, come indicate dal piano triennale presentato da codesta società, inviando un report annuale dei risultati raggiunti;

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

3) di comunicare alla società i presenti indirizzi per la redazione del *budget* 2019.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE
Roberto Rugolotto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.