

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 03/02/2026

a oggetto: BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A.. INDIRIZZI

Oggi 3/2/2026, dalle ore 16:10 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

Presente

CHRISTOFER DE ZOTTI	SINDACO	SI
LUCA ZANOTTO	VICE SINDACO	SI
DEBORA GONELLA	ASSESSORE	SI
ALBERTO MASCHIO	ASSESSORE	SI
MARTINA BORIN	ASSESSORE	SI
ANDREA CARPENEDO	ASSESSORE	SI

Presiede CHRISTOFER DE ZOTTI – Sindaco.

Partecipa MASSIMO PEDRON – Segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2026/4 del 30/01/2026 ad oggetto: “BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A.. INDIRIZZI” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2026/4 del 30/01/2026 ad oggetto: “BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A.. INDIRIZZI”, come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che Jesolo Turismo s.p.a., costituita con delibera di Consiglio comunale n. 363 del 20.12.1982, è una società partecipata per 51% dal comune di Jesolo, per il 35% dalla Associazione Jesolana Albergatori, per il 10% dalla Jesolo Turismo e per il restante 4% dalla Associazione Commercio Turismo e Servizi;

VISTO:

- l’articolo 147 *quater* del d.lgs. n. 267/2000 in ordine ai controlli sulle società partecipate non quotate;
- il d.lgs. 19.8.2016, n. 175, ed in particolare l’art. 19, comma 5, a mente del quale “*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...*”.
- l’art. 66 del vigente statuto comunale in ordine al controllo della gestione dei servizi sulle società partecipate dal Comune;
- il “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale*”, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 13.7.2017, ed in particolare l’art. 14 sul sistema di programmazione previsto per ciascuna società soggetta a controllo analogo.

ATTESO che Jesolo Turismo s.p.a. è una società a capitale misto pubblico-privato, partecipata in via maggioritaria dal comune di Jesolo, che sulla stessa esercita una forma di controllo pubblico ai sensi e per effetti del summenzionato Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale.

RILEVATO che:

- con nota PEC assunta al protocollo n.779989 del 22.10.2025, la società ha rendicontato i risultati raggiunti in ordine agli obiettivi erogati dall’amministrazione comunale per l’esercizio 2025 ed ha altresì inviato un report economico-patrimoniale con proiezione del possibile risultato di esercizio al 31.12.2025;
- il Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie ha esaminato la documentazione trasmessa dalla società in data 20.11.2025.

RITENUTO necessario al fine di ottemperare alla previsione di controllo spettante al comune di Jesolo sulla società partecipata Jesolo Turismo S.p.A. approvare, anche sulla base di quanto emerso nel corso dei

summenzionati incontri, gli indirizzi propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2026, come puntualmente esposti nel dispositivo del presente atto.

ATTESA l'opportunità di confermare l'adozione di un sistema di indicatori idoneo a consentire all'Ente la rilevazione dello stato di attuazione e del grado di raggiungimento di ciascun indirizzo impartito, nonché a valorizzare il livello qualitativo dei servizi erogati dalla società.

ACQUISITO lo schema di rendicontazione degli indicatori allegato **sub I)** predisposto dagli uffici comunali, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

DATO ATTO infine che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo sui servizi affidati alla società in indirizzo e che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge – compreso l'obbligo motivazionale di cui alla Legge 241/1990 - le premesse di questo atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. di approvare i seguenti indirizzi da impartire alla società pubblica Jesolo Turismo S.p.A. propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2026:

a) Indirizzi generali:

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8.11.2017, anche in punto trasparenza;
- informare l'amministrazione comunale dell'avvenuta pubblicazione delle attestazioni annuali di conformità alla normativa rilasciate dagli O.d.V. o dagli organismi che svolgono funzioni di O.d.V.;
- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
- rispettare la normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- applicare le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 175 del 19.8.2016, ed in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7 in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale;
- rispettare la previsione di cui all'art.6, commi 2 e 4, del citato d.lgs. n. 175 del 19.8.2016 in merito all'acquisizione della valutazione del rischio di crisi aziendale;
- aggiornare la carta dei servizi e del sito internet, ai sensi del d.lgs. n. 222/2023, attraverso l'indicazione dei livelli di qualità del servizio erogato in termini di accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità, indicando in maniera chiara per le varie disabilità i diritti, anche di natura risarcitoria.

b) Indirizzi gestionali e spese di funzionamento:

- contenere la spesa di funzionamento *ex art. 19, comma 5, del d.lgs. 19.8.2016, n. 175*:
 - ✓ mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra costi per servizi e valore della produzione;
 - ✓ monitorando, attraverso la produzione di apposito report, l'andamento dei costi gestionali, anche mediante adozione di correttivi per il contenimento degli stessi;
 - ✓ rispettando il contenuto del piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, ivi compresa la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31.7.2018;
- mantenere e/o migliorare il margine economico della società, con particolare riferimento:
 - ✓ al valore EBITDA sui ricavi;
 - ✓ al valore della produzione (A);

- ✓ al fatturato complessivo del Campeggio J. International.
- estendere il periodo di operatività dello stabilimento “Oro Beach”, mediante l’anticipazione dell’apertura e il posticipo della chiusura, assicurando conseguentemente l’erogazione del servizio di salvataggio anche oltre il periodo minimo stabilito dall’ordinanza sindacale.

c) Indirizzi operativi sull’organizzazione dei servizi:

- mantenere gli standard qualitativi riferiti al Campeggio al fine di promuovere la candidatura per il riconoscimento del concorso denominato “Adac Superplatz” per l’anno 2026;
- avviare, in via sperimentale, l’implementazione di un sistema di supporto al servizio di salvataggio umano mediante l’impiego di nuove tecnologie basate sull’intelligenza artificiale.

d) Indirizzo di governance:

- adottare il nuovo sistema di reportistica gestionale predisposto in sinergia con gli uffici dell’Ente e le società partecipate dallo stesso;
- adottare il nuovo schema di asseverazione debiti-crediti.

3. di approvare lo schema di rendicontazione degli indicatori allegato **sub I**) della presente proposta e della stessa parte integrante.
4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2026.
5. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 data l’urgenza di impartire alla società gli indirizzi necessari alla predisposizione del budget 2026.

IL DIRIGENTE
Stefania Rossignoli

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, data l’urgenza come motivata nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
CHRISTOFER DE ZOTTI

Il Segretario comunale
MASSIMO PEDRON

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.3.2005 n.82; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sono parte integrante di questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: SCHEMA INDICATORI JESOLO TURISMO
sha256: 2A622730BEEA1E6FA5ACB7BFFECDDD9AF03FEB8DDFE3817A429E9527E634D7F2

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: 70062AFDDB0954D0D65AA00BA68E07AA99548146DCC93CA19AB91990F39E5B6E

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: 17B98E4BF40CB5E0C5FC919AA2FAA998E0D32327B1A6DE708A54F1D90214C59E